

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
протокол № 2 от «28» октября 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
протокол № 1
от «28» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»
от «31» октября 2025 г. № 52-о/д

Г.А. Гаврилова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки студентов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов (далее - Положение) определяет виды, правила назначения и выплаты стипендий, денежных поощрений и материальной поддержки обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- Законом Красноярского края от 06.07.2006 № 19-5049 «О краевых именных стипендиях для студентов краевых государственных профессиональных образовательных организаций»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства РФ от 03.09.2021 № 2443-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом колледжа.

2. ВИДЫ И РАЗМЕР СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения в колледже за счет средств краевого бюджета, подразделяются на:

- государственную академическую стипендию, назначаемую в зависимости от успехов в учебе;

- государственную социальную стипендию, назначаемую лицам, нуждающимся в социальной поддержке;

- стипендию Правительства Российской Федерации;

- краевую именную стипендию.

2.2. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, определяемые колледжем, с учетом мнения Студенческого совета колледжа в пределах средств, выделяемых колледжу, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии

студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом районного коэффициента, установленного действующим законодательством.

2.3. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета и нормативами, установленными Правительством края по категориям обучающихся.

К нормативам формирования стипендиального фонда применяется районный коэффициент, установленный действующим законодательством.

2.4. Размер государственной академической стипендии может быть увеличен в пределах стипендиального фонда колледжа приказом директора с учетом мнения Студенческого совета.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом директора всем студентам первого курса с момента зачисления в колледж до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Назначение государственной академической стипендии студентам первого курса осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления в колледж. При переводе на первый курс с одной образовательной программы на другую в колледже государственная академическая стипендия сохраняется.

3.2. Государственная академическая стипендия студентам назначается на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.3. Студенты, которым назначается государственная академическая стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
отсутствие академической задолженности.

3.4. Назначение государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется на основании их результатов с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год путем издания, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения студентами первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком, приказа директора колледжа ([приложение № 1](#)).

3.5. Студентам, переведенным из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в колледж, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия. Если при переводе справка студентом не предоставлена, то государственная академическая стипендия не назначается.

3.6. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студента с приказом о назначении государственной академической стипендии под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

3.7. Выплата государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

3.8. Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и колледжем;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

3.9. Заведующий отделением при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.8. Положения оформляет приказ о прекращении выплаты государственной академической стипендии (приложение № 2).

3.10. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студента с приказом о прекращении выплаты государственной академической стипендии под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

3.11. Выплата государственной академической стипендии прекращается:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.8 Положения, - с момента издания приказа об отчислении студента из колледжа, за исключением случаев перевода студента в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 3.8 Положения, - с момента наступления указанных обстоятельств.

3.12. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается приказом директора с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной академической стипендии возобновляется приказом директора с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

3.13. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студента с приказом о приостановлении выплаты государственной академической стипендии либо о возобновлении выплаты государственной академической стипендии под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, являющимся:

а) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

в) лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

д) лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по

контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

е) получателями государственной социальной помощи.

4.2. При наличии нескольких оснований, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, по которым студент имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

4.3. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в колледж ежегодно в течение учебного года:

1) заявление на получение государственной социальной стипендии ([приложение № 3](#)) (далее - заявление);

2) оригинал/копию документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4.1 Положения (представляется в случае, если указанные документы ранее не представлялись студентом в колледж по собственной инициативе);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае представления документов представителем).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются студентом или его представителем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по почтовому адресу колледжа.

4.4. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии являются:

выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

студент не относится к категории лиц, указанной в пункте 4.1 Положения.

4.5. Заведующий отделением оформляет приказ о назначении государственной социальной стипендии ([приложение № 4](#)) или об отказе в назначении государственной социальной стипендии ([приложение № 5](#)) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в колледж.

4.6. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студента с приказом о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

4.7. Назначение государственной социальной стипендии по основаниям, установленным подпунктами «а-д» пункта 4.1 Положения осуществляется со дня поступления заявления и документов в колледж и до окончания учебного года.

Назначение государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в колледж заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.8. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия, - в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия.

4.9. Размер государственной социальной стипендии студентам из категории, указанной в подпункте «а» пункта 4.1 Положения, увеличивается на пятьдесят процентов по сравнению с размером стипендии, установленной законом.

4.10. Студентам, переведенным из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в колледж, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на

который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия (далее - справка). Если при переводе справка студентом не предоставлена, то государственная социальная стипендия не назначается.

4.11. Основаниями для прекращения выплаты государственной социальной стипендии являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и колледжем;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- 7) прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленного пунктом 4.1 Положения:

студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с подпунктами «а-д» пункта 4.1 Положения;

студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.12. Заведующий отделением при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4.11 Положения (за исключением предусмотренного абзацем третьим пункта 7) оформляет приказ о прекращении выплаты государственной социальной стипендии ([приложение № 2](#)).

4.13. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студента с приказом о прекращении выплаты государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

4.14. Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 4.11 Положения, - с момента издания приказа об отчислении студента из колледжа, за исключением случаев перевода студента в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 4.11 Положения, - с момента наступления указанных обстоятельств;

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором подпункта 7 пункта 4.11 Положения, - с момента наступления указанного обстоятельства;

при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 4.11 Положения, - через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 4.11 Порядка (в случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь).

4.15. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии. Выплата в этом случае производится до истечения срока, на который она установлена.

4.16. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет им в течение всего периода данных отпусков выплачивается государственная социальная стипендия.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1. Стипендия Правительства Российской Федерации назначается студентам, обучающимся в колледже по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию в соответствии с перечнем специальностей и профессий среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утверждаемым распоряжением Правительства Российской Федерации.

5.2. Перечень специальностей и профессий, по которым студентам колледжа может быть назначена стипендия Правительства Российской Федерации:

Профессии среднего профессионального образования:

08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства

08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

Специальности среднего профессионального образования:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

5.3. Колледж представляет ежегодно в министерство образования Красноярского края: до 1 января - сведения о численности обучающихся студентов; до 15 февраля - перечни претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации, сформированные с учетом мнения Студенческого совета колледжа и утвержденные Педагогическим советом колледжа, с описанием достижений указанных претендентов.

5.4. Отбор претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок;

б) наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятий, направленных на выявление достижений в учебе обучающихся лиц и студентов, проведенных в течение 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии;

в) систематическое, в течение не менее 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии, участие в экспериментальной деятельности образовательного учреждения в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

5.5. Отбор претендентов на назначение стипендии осуществляется заведующим отделением по соответствующей образовательной программе. Заведующий отделением не позднее 1 февраля формирует списки претендентов, оформляет комплект документов на назначение стипендии с учетом мнения Студенческого совета колледжа, и выносит их на рассмотрение Педагогического совета колледжа. По каждой образовательной программе решением Педагогического совета колледжа устанавливается курс (семестр), начиная с которого осуществляется отбор претендентов.

5.6. Отбор претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется экспертной комиссией министерства образования Красноярского края, в которые включаются уполномоченные представители студентов колледжа.

5.7. При проведении отбора претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации учитываются:

а) вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание и (или) иное), статус мероприятия (международное, всероссийское и (или) иное), является ли претендент победителем (с указанием занятого места) или призером;

б) личный вклад претендента в получение результата экспериментальной деятельности Колледжа в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, содержание и значимость результатов этой деятельности.

5.8. При отборе претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации приоритет отдается:

а) в первую очередь – претендентам, удовлетворяющим критериям, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 5.7. настоящего Положения;

б) во вторую очередь – претендентам, удовлетворяющим критериям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5.7. настоящего Положения;

в) в третью очередь – претендентам, удовлетворяющим критериям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 5.7. настоящего Положения.

5.9. Выплата стипендий Правительства Российской Федерации стипендиатам осуществляется колледжем ежемесячно.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КРАЕВОЙ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

6.1. Краевая именная стипендия учреждается студентам колледжа очной формы обучения.

6.2. Краевая именная стипендия носит имена выдающихся людей Красноярского края и учреждается в целях поощрения и социальной поддержки студентов колледжа, достигших значительных результатов в международных, общероссийских, межрегиональных, окружных и краевых олимпиадах, соревнованиях, смотрах, конкурсах, конференциях, программах или являющихся авторами открытий, изобретений.

6.3. Претендентами на получение краевой именной стипендии могут быть студенты, чьи достижения в соответствующей области подтверждены дипломами, грамотами, свидетельствами, патентами, иными официальными документами.

6.4. Виды краевых именных стипендий:

- за достижения в области математических и естественных наук;
- за достижения в области инженерного дела, технологий и технических наук (за исключением химических технологий, промышленной экологии и биотехнологий, техносферной безопасности и природообустройства, технологий материалов, технологий легкой промышленности);
- за достижения в области химических технологий, промышленной экологии и биотехнологий, техносферной безопасности и природообустройства, технологий материалов, технологий легкой промышленности;
- за достижения в области наук об обществе, гуманитарных наук (за исключением физической культуры и спорта);
- за достижения в области физической культуры и спорта;
- за достижения в области искусства и культуры (за исключением сценических искусств и литературного творчества, музыкального искусства);
- за достижения в области образования и педагогических наук, сценических искусств и литературного творчества (за исключением искусства балета и искусства танца);
- за достижения в области искусства балета и искусства танца;
- за достижения в области музыкального искусства;
- за достижения в области сельского хозяйства и сельскохозяйственных наук;
- за достижения в области истории и археологии Красноярского края;
- за достижения в области сценических искусств и литературного творчества коренных малочисленных народов Красноярского края;

- за достижения в области изобразительного и прикладных видов искусств коренных малочисленных народов Красноярского края.

6.5. Предложение о присуждении краевой именной стипендии один раз в год в срок до 1 апреля вносится Советом учреждения в министерство образования Красноярского края. Предложение о присуждении стипендии оформляется в виде ходатайства с приложением копий документов, подтверждающих достижения кандидата. В ходатайстве указывается вид стипендии, на которую претендует кандидат.

6.6. Краевая именная стипендия присуждается указом Губернатора Красноярского края сроком на один календарный год, начиная с 1 сентября, в размере, установленном Законом Красноярского края и выплачивается ежемесячно в течение года за счет средств краевого бюджета.

6.7. Свидетельства о присуждении краевых именных стипендий вручаются в торжественной обстановке Губернатором Красноярского края и председателем Законодательного Собрания Красноярского края в День знаний (1 сентября) в присутствии депутатов Законодательного Собрания Красноярского края, членов Правительства Красноярского края, представителей педагогической общественности.

6.8. В исключительных случаях (совершение студентом административного или уголовного правонарушения) студент может быть лишен присужденной стипендии.

При совершении студентом административного или уголовного правонарушения Совет учреждения, вносит предложение в министерство образования Красноярского края о лишении студента стипендии.

Предложение о лишении стипендии оформляется в виде ходатайства с приложением копий документов, подтверждающих совершение административного или уголовного правонарушения.

Министерство образования Красноярского края ходатайствует перед Губернатором Красноярского края о досрочном лишении соответствующей стипендии.

На основании представленных данных Губернатор Красноярского края принимает соответствующее решение.

7. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

7.1. За особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности студентам колледжа за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, может быть выплачено денежное поощрение в соответствии с установленными критериями ([приложение № 6](#)).

7.2. Ответственный за участие студентов в мероприятии (классный руководитель, руководитель физического воспитания, преподаватель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования и др.) предоставляет информацию о результате участия заведующему отделением. На основании представленных документов (сертификат, диплом, грамота и т. п.) заведующий отделением ходатайствует перед директором о выплате денежного поощрения.

7.3. Нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в колледже, в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

7.4. Материальная поддержка студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в колледже, оказывается в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью санаторно-курортного лечения, смертью одного из родителей (обоих родителей), рождением ребенка одинокой матерью в следующих размерах:

- в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (необходимость дорогостоящего лечения; стихийные бедствия; пожары и др.) – не более пятнадцатикратного размера академической стипендии, установленного в колледже на дату обращения;

- в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения - не более пятикратного размера академической стипендии, установленного в колледже на дату обращения;

- в связи со смертью одного из родителей (обоих родителей) - не более двадцатикратного размера академической стипендии, установленного в колледже на дату обращения;
- в связи с рождением ребенка одинокой матерью - не более десятикратного размера академической стипендии, установленного в колледже на дату обращения.

7.5. Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения в колледже, не может превышать двадцати пяти процентов размера стипендиального фонда колледжа.

7.6. Для рассмотрения вопроса о выделении материальной поддержки студент обращается к заведующему отделением с заявлением ([приложение № 7](#)), к которому прилагает документы, подтверждающие основания для получения материальной поддержки.

7.7. Заведующий отделением оформляет приказ о предоставлении материальной поддержки ([приложение № 8](#)) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в колледж.

7.8. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студента с приказом о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о назначении государственной
академической стипендии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», п р и к а з ы в а ю :

1. На основании результатов промежуточной аттестации назначить с 01.__.202__ государственную академическую стипендию студентам, обучающимся на «отлично», на «хорошо» и «отлично», на «хорошо» согласно приложению/приложениям №№ _____ к настоящему приказу.

2. Секретарю учебной части _____ в течение 3 рабочих дней ознакомить студентов с настоящим приказом способом, указанным в заявлениях о порядке ознакомления с принятыми решениями.

3. Бухгалтерии колледжа осуществлять своевременную и в полном объеме выплату государственной академической стипендии за счет субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Приложение № 1

к приказу от _____ № _____

1. Специальность _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ группы	Окончание срока выплаты стипендии

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о прекращении выплаты государственной
академической/социальной стипендии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить с 01.__.202__ выплату государственной академической/социальной стипендии студенту группы _____ (фамилия, имя, отчество) в связи с _____.
2. Секретарю учебной части _____ в течение 3 рабочих дней ознакомить студентов с настоящим приказом способом, указанным в заявлениях о порядке ознакомления с принятыми решениями.
3. Бухгалтерии колледжа учитывать настоящий приказ при выплате государственной академической/социальной стипендии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директору КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»

(фамилия, инициалы директора)

(Ф.И.О. студента)

Студента группы _____

**Заявление
о назначении государственной социальной стипендии студентам**

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу назначить государственную социальную стипендию студентам.

3. Категория студента для назначения государственной социальной стипендии (нужное отметить знаком "V"):

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

☐ ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;

☐ лицо, подвергшееся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

☐ инвалид вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеран боевых действий;

☐ лицо из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

☐ получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае":

1) _____;

2) _____.

(дата)

(подпись студента)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением КГБПОУ «Канский политехнический колледж», г.Канск, ул. Красноярская, д.26, строен. 1, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись студента)

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о назначении государственной
социальной стипендии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить государственную социальную стипендию за счет субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), _____ (ФИО), студенту группы _____ с _____ по _____.

Основание: заявление _____ от __.__.202__, уведомление о назначении государственной социальной помощи _____ (наименование органа, выдавшего уведомление) от _____ № ____/справка МСЭ № ____ от __.__.____.

2. Секретарю учебной части _____ в течение 3 рабочих дней ознакомить студента с настоящим приказом под подпись.

3. Бухгалтерии колледжа _____ перечислить денежные средства в сумме _____, оплаченные за проживание в общежитии, способом, указанным в заявлении. *

4. Бухгалтерии колледжа в период с _____ по _____ плату за проживание в общежитии _____ (Фамилия, инициалы студента) не начислять.**

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

* пункт включается при наличии переплаты за общежитие

** пункт включается при условии проживания обучающегося в общежитии колледжа

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

об отказе в назначении государственной
социальной стипендии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», п р и к а з ы в а ю :

1. Отказать в назначении государственной социальной стипендии студенту группы _____ с _____ по _____ в связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения/отсутствием оснований.
2. Секретарю учебной части _____ в течение 3 рабочих дней ознакомить студента с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

№ п/п	Направление деятельности	Критерии, определяющие размер поощрения	Размер поощрения, установленный колледжем (балл)
1	Учебная, физкультурная, спортивная, общественная, научная, научно-техническая, творческая, экспериментальная и инновационная деятельность (конкурсы, олимпиады, конференции, смотры, фестивали, квесты и др.)	Международный уровень	
		1 место	50
		2 место	40
		3 место	30
		участие	15
		Всероссийский уровень	
		1 место	45
		2 место	35
		3 место	25
		участие	15
		Краевой, межрегиональный уровень	
		1 место	30
		2 место	20
		3 место	15
		участие	10
		Городской уровень	
		1 место	15
		2 место	12
		3 место	9
		Уровень колледжа	
		1 место	10
		2 место	7
		3 место	5
2	Общественная деятельность (студенческое самоуправление, общественно-полезный труд, волонтерство, добровольчество и др.)	5-40 баллов	

Директору КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»

(фамилия, инициалы)

(Ф.И.О. студента)

(дата рождения)

(группа)

Заявление

1. Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с _____

2. Денежную выплату прошу перечислить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

Приложение: 1) _____

2) _____

3) _____

3. Уведомление о принятом решении по данному вопросу прошу предоставить:

- ☐ лично;
- ☐ по почтовому адресу: _____
(почтовый адрес)
- ☐ на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о предоставлении материальной поддержки
обучающимся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», п р и к а з ы в а ю :

1. Оказать материальную поддержку _____ (ФИО), студенту группы _____ в связи с _____ в размере _____ рублей.
Основание: заявление (Фамилия, инициалы заявителя), _____ (иные документы).
2. Секретарю учебной части _____ в течение 3 рабочих дней ознакомить студента с настоящим приказом способом, указанным в заявлении.
3. Бухгалтерии колледжа _____ произвести выплату материальной поддержки _____ (Фамилия, инициалы студента) за счет субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), способом, указанным в заявлении.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

С настоящим приказом ознакомлен « _____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /*

* реквизит ознакомления включается если в заявлении указан личный способ ознакомления